

Zorgplan 2023-2024



Dit is het zorgplan van de Koning Willem-Alexanderschool. Dit is zorgplan is een werkdocument en wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. In dit document staat beschreven op welke wijze op de Koning Willem-Alexanderschool zorg aan leerlingen wordt gegeven. De school is een professionele opvoedings- en leeromgeving, waarin de grenzen van de zorg worden bepaald door wat redelijkerwijs mag worden verwacht. Om dit voor alle betrokkenen (leerkrachten, ouders, leerlingen en directie) inzichtelijk te maken is al deze informatie gebundeld in het zorgplan.

Voorwoord

Elk kind mag zichzelf zijn en zich ontwikkelen tot een individu die een rol kan spelen en een bijdrage kan leveren in de samenleving. Kinderen mogen op onze school dit leren en ervaren dat de leerkrachten vertrouwen in hun persoonlijke groei. Zo kan elk kind zich ontwikkelen en heeft de school de taak om hen daarin te begeleiden.

Soms verloopt de ontwikkeling niet vanzelfsprekend. Dan willen wij, als Koning Willem-Alexanderschool, de kinderen bieden wat nodig is en aansluit bij hun onderwijsbehoeften.

Elk kind doorloopt een eigen ontwikkeling. Leren gaat op verschillende manieren. In de klas wordt lesgegeven op verschillende niveaus. Zo heeft elk kind aandacht en instructie nodig die past bij de ontwikkeling van het kind. Eigenaarschap in de eigen ontwikkeling vinden wij belangrijk.

Als Koning Willem-Alexanderschool vinden wij het belangrijk dat wij ons inzetten om de leerlingen zoveel mogelijk te leren en ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof beheersen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen zichzelf, de ander en de wereld om hen heen leert kennen. Door de schoolsamenleving als kleine democratie te zien leren we de kinderen om zichzelf te laten zien, zich te uiten en een rol te nemen binnen deze samenleving.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie en uitgangspunten	7
1.1. Inleiding	7
1.2. Visie op kwalitatief onderwijs	7
Hoofdstuk 2 Leerlingenzorg	8
2.1. De zorg op bovenschoolsniveau en de partners	8
2.2. Handelingsgericht werken (HGW)	8
2.4. Extra ondersteuning	9
2.5. Zorgniveaus	9
2.6. Zorgniveau 0: Basis ondersteuning: regulier aanbod (ca. 70% leerlingen)	10
2.6.1. Van 0 naar 1	11
2.7. Zorgniveau 1: Korte interventies op deelgebied binnen de groep. (ca. 10% leerlingen)	11
2.7.1. Van zorgniveau 1 naar zorgniveau 2	11
2.8. Zorgniveau 2: intensieve interventies op vakgebied binnen de groep. (10%)	12
2.8.1. Van 2 naar 3	12
2.9. Zorgniveau 3 Intensieve interventie op vakgebied binnen en buiten de groep. (5%)	13
2.9.1. Van 3 naar 4	14
2.10. Zorgniveau 4 externe ondersteuning, eigen leerlijn of doubleren (3%)	14
2.10.2. Van 4 naar 5	14
2.11. Zorgniveau 5: Verwijstraject of toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO (2%)	15
2.11.1. SBO en SO	15
2.11.2. Plaatsing op een SBO- of SO-school	15
2.11.3. Toelating tot SBO of SO	15
2.12. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	16
Hoofdstuk 3 Taken en verantwoordelijkheden	20
3.1. Directie	20
3.2. Intern begeleider	20
3.3. Leerkracht	21
3.4. WADwijzer/ Sociaal team	22
3.5. SWV Midden-Holland	22
3.6. JGZ	23
3.7. Zorgadvies	23
Hoofdstuk 4: Overlegstructuur	23
4.1. Overleg op groepsniveau	23
4.2. Overleg op schoolniveau	23
4.2.1. Groepsbesprekingen	23
4.2.2. Leerlingbesprekingen	24

4.2.3. IB-overleg	25
4.3. Bovenschoolsniveau	25
4.3.1. School Ondersteunings Team	25
4.3.2. Andere overlegstructuren	26
Hoofdstuk 5 Volgen van leerlingen	28
5.1. Methodegebonden toetsen	28
5.2. Leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep	28
5.2.1 Visie MijnKleutergroep	28
5.3. Leerlingvolgsysteem Cito	28
5.4. Sociaal-emotioneel volgsysteem Zien	29
5.5. Analyse opbrengsten schoolbreed	30
Hoofdstuk 6 Zorg op groepsniveau	31
6.1. Klassenmanagement	31
6.1.1. Gebruik van een dag/ weektaak	31
6.1.2. Directe Instructie Model (DIM) / Expliciete Directe Instructie (EDI)	31
6.1.3 Stoplicht bij het zelfstandig werken	32
6.1.4 Vraagtekendobbelsteen	32
6.1.5 Coöperatieve werkvormen	32
6.3. Ondersteuning in de groep	32
6.3.1 Onderwijs op maat	32
6.3.2 Pre-teaching	32
6.3.3 Verlengde instructie	33
6.3.4. Extra instructie	33
6.3.5. Hulpmiddelen gedrags- en leerproblemen	33
6.4. Weekplanning	33
6.4.1. Aanpak basisvakken	33
6.5. Rapport	34
6.6. Dossiervorming	34
6.7. Leerlingadministratie	34
6.8. Verzuim en te laat komen	34
6.8.1 Ongeoorloofd verzuim	35
6.9. OnderwijsKundig Rapport (OKR)	35
Hoofdstuk 7 Zorg op individueel niveau	35
7.1. Ontwikkelperspectief en eigen leerlijn	35
7.3. Meer- en hoogbegaafdheid	36
7.4. Logopedie / fysiotherapie	37
7.5. Individueel arrangement (SLO)	37

7.6. Verwijzing naar SBO	37
7.7. Verwijzing naar SO	37
Hoofdstuk 8 Afkortingen	39

Hoofdstuk 1 Visie en uitgangspunten

1.1. Inleiding

De zorgstructuur op een school verandert voortdurend. In dit document wordt beschreven hoe de zorgstructuur op de Koning Willem-Alexanderschool is vormgegeven. Het is tevens een borgingsdocument, waarin de gemaakte afspraken binnen onze school terug te vinden zijn. Een veranderende school betekent ook dat dit zorgplan voortdurend in ontwikkeling is. Tenminste 1x per jaar wordt het zorgplan in het zorgoverleg (directie/IB) geëvalueerd en wordt de uitvoering ervan geëvalueerd.

Het zorgplan is digitaal beschikbaar voor de leerkrachten. Voor de ouders en onze externe contacten wordt het zorgplan gepubliceerd na goedkeuring in de Medezeggenschapsraad op onze website www.kw-a.nl

1.2. Visie op kwalitatief onderwijs

Wij zien het op de Koning Willem-Alexanderschool als onze missie om kinderen gedurende een aantal jaren te begeleiden bij hun groei richting volwassenheid. Volwassen zijn betekent dat je zelfstandig in het leven kunt staan, dat je jezelf kunt sturen en reguleren bij de vragen die elke dag op je afkomen. Daarvoor is het nodig dat kinderen zichzelf kennen, dat ze weten wat ze kunnen en wat ze willen leren. Door feedback te ontvangen en op je eigen gedrag te reflecteren is het mogelijk de juiste beslissingen te nemen en om uiteindelijk goed te functioneren. Wij zijn ervan overtuigd dat zelfkennis, zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen, voorwaarden zijn om deze zelfstandigheid te bereiken. We leren, denken en leven graag vanuit de mogelijkheden van het kind.

Om van elkaar te leren zijn: vertrouwen en veiligheid onmisbaar. De Koning Willem-Alexanderschool wil een school zijn waar iedereen zich veilig voelt, waar iedereen zichzelf kan zijn en waar ieder kind zichzelf is en wordt uitgedaagd zijn grenzen te verleggen. De Koning Willem-Alexanderschool is een Vreedzame school en dit maakt de hele schooldag deel uit van ons onderwijs. Bij de begeleiding en opvoeding van onze leerlingen is de samenwerking met ouders noodzakelijk.

Hoofdstuk 2 Leerlingenzorg

2.1. De zorg op bovenschoolsniveau en de partners

Vanuit het opbrengstgericht werken leggen wij verantwoording af over onze opbrengsten aan ons bestuur, Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV (SPCO-LEV)

De school, instellingen en professionals werken zodanig met elkaar samen dat er een integraal en passend arrangement is voor leerlingen die een bijzondere ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast werkt de Koning Willen-Alexanderschool samen met verschillende instanties en jeugdhulpverlening.

2.2. Handelingsgericht werken (HGW)

Wij werken op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten, waarbij vooraf een ambitie (beoogde groei en niveau) wordt vastgesteld in leerdoelen. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. We leggen het accent op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback).

Als school werken we pro-actief om de resultaten te verbeteren. We doen dit door te observeren en het leerproces dagelijks te volgen. Daarnaast analyseren wij toetsen na een periode oefenen en ondernemen acties wanneer dit nodig is. Deze aanpak wordt beschreven in het cyclusplan en de genomen acties zijn terug te vinden in het weekrooster. Het cyclusplan wordt ingezet bij de vakgebieden rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. In de groepen 1 en 2 werken wij binnen het leerlingvolgsysteem planmatig aan de doelen voor o.a. rekenen, taal en motoriek.

Wij monitoren hoe onze groepen presteren ten opzichte van de landelijke normen en hoe de ontwikkeling op schoolniveau verloopt. Er is aandacht voor de leerresultaten op basis van (trend) analyses op school- en groepsniveau. Elk periode doorloopt de volgende HGW-cyclus:

Fase 1: waarnemen/signaleren

Stap 1: signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Fase 2: begrijpen/analyseren

Stap 2: beschrijven van de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase 3: plannen

Stap 3: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 4: opstellen van het cyclusplan

Fase 4: realiseren

Stap 5: uitvoeren van het cyclusplan

We zijn gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit op de Koning Willem-Alexanderschool en een veilig leerklimaat te borgen binnen de school. Alle betrokken medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen en vinden antwoorden en oplossingen om dat te bereiken.

Fase 1: waarnemen/ signaleren

In de fase van het waarnemen (signaleren) verzamelen de leerkrachten informatie over de groep op basis van de evaluatie uit de evaluaties van blokken en evaluatie van vorige periode en de CITO-analyses. Op basis van deze informatie stellen zij de doelen voor de groep en individuele leerlingen van de daaropvolgende periode vast.

Fase 2: begrijpen/analyseren

In de daaropvolgende fase van het begrijpen gaan de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen verwoorden en omschrijven. De specifieke onderwijsbehoeften per vakgebied zijn terug te vinden in het cyclusplan.

Fase 3: plannen

In deze fase komt het maken van plannen aan de orde. De leerlingen met gelijke/vergelijkbare instructie behoeften worden geclusterd. Deze clustering wordt door leerkracht gemaakt en opgesteld in het cyclusplan. Wanneer incidenteel een leerling op basis van gegevens, deze ondersteuning nodig heeft, mag hij/zij hierbij aansluiten.

Fase 4: realiseren

Deze laatste fase is de uitvoering van het cyclusplan. Het cyclusplan en het weekrooster zijn de middelen waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod per les, plannen, volgen en evalueren.

We doorlopen deze cyclus twee keer per jaar (periode 1: augustus t/m februari, periode 2: februari t/m juli) Door gebruik te maken van deze cyclus streven wij een preventieve aanpak na. We kijken vooruit naar wat onze leerlingen nodig hebben om de doelen te bereiken.

De uitvoering van deze cyclus wordt jaarlijks in de toetskalender opgenomen.

Aan de hand van Handelingsgericht Werken (HGW) stemmen de leerkrachten hun onderwijs doelgericht af op de individuele onderwijsbehoeften van de groepen of leerlingen en bepalen zij hoe zij om willen gaan met verschillen tussen de leerlingen.

2.3. Ondersteuning

Het passend onderwijs gaat uit van de mogelijkheden van een kind en hoe het onderwijs hierbij kan aansluiten zodat een kind zich kan ontwikkelen. De school heeft de zorgplicht om voor alle kinderen basisondersteuning te bieden en onderwijs zo mogelijk passend te maken. In het passend onderwijs wordt nauw samengewerkt met ouders, met andere scholen en de deskundigheid binnen het sociaal team en jeugdhulpverlening.

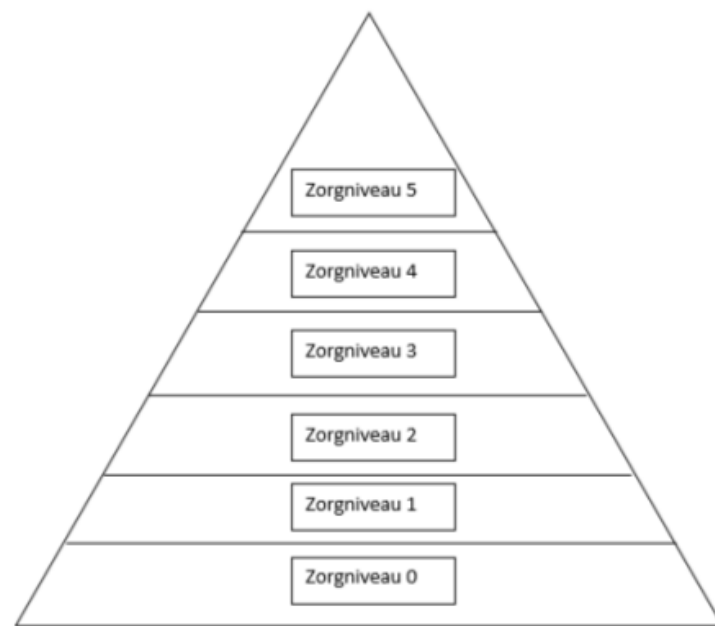
2.4. Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning kan binnen de school aanwezig zijn, omdat de school zich in bepaalde ondersteuningsaanvragen heeft gespecialiseerd. Wanneer dit niet het geval is, kan er bekeken worden of een school in de omgeving kan helpen. Daarnaast is het mogelijk om bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland ondersteuning aan te vragen door de inzet van een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) of een arrangement bij het bestuur van SPCO LEV passend bij de zorgvraag.

2.5. Zorgniveaus

Binnen het cyclisch werken van HGW wordt gedacht vanuit zorgniveaus. Een leerling is altijd ingeschaald in één van de zorgniveaus. Op welk gebied er zorg nodig is kan verschillen per leerling. Een leerling kan

in principe slechts één niveau per keer omlaag schuiven. Hieronder geven we de vijf verschillende zorgniveaus weer waarin omschreven staat hoe wij als school de begeleiding aan leerlingen vormgeven.



2.6. Zorgniveau 0: Basisondersteuning: regulier aanbod

In zorgniveau 0 volgt de leerling het reguliere aanbod. De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van passend en uitdagend onderwijs. De ontwikkeling van de leerling verloopt naar wens/verwachting.

Concreet betekent dit voor de onderbouw:

- Bij de kleuters werken we met het observatiesysteem Mijn kleutergroep. De focusdoelen worden van tevoren vastgesteld in het jaaroverzicht zodat elk doel minstens twee keer per schooljaar aangeboden wordt. In de periodeplanner(themaplanner) omschrijven wij ons impliciete en expliciete aanbod. Wat uiteindelijk vertaald wordt in de weekplanning waar deze activiteiten terug te vinden zijn. Dit wordt dagelijks geëvalueerd en opvallendheden worden genoteerd in Mijinkleutergroep. Wanneer een doel nog niet behaald is, herhalen we dit structureel. Dit is terug te vinden in de dagplanning/weekplanning bij onderwijsbehoeften.
- Nieuwe focusdoelen worden in de grote kring aangeboden. Herhalingsdoelen worden in de kleine kring aangeboden. Zo is er meer gelegenheid om actief deel te nemen aan de activiteit.
- Na elke periode (4 periodes per jaar) maken we een analyse. Vanuit daar komen de extra onderwijsbehoeftes naar voren.

Concreet betekent dit voor de midden- en bovenbouw:

- de leerkracht analyseert (observaties en werk in de groep, methodetoetsen, citotoetsen, observaties Mijn Kleutergroep en gesprek vorige leerkracht);
- de leerkracht werkt doelgericht, kent de leerlijn en stemt dagelijkse lesdoelen en onderwijsaanbod daarop af;
- de leerkracht verzorgt de dossiervorming van alle leerlingen in Parnassys.
- de leerkracht neemt initiatief en onderhoudt het contact met ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om te melden als er verandering in niveau plaatsvindt;
- de leerkracht sluit aan bij onderwijsbehoeften van de leerling om de gestelde doelen te bereiken.
- Voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling is de groep in drie instructieniveaus ingedeeld. In groepen leerlingen met een verkorte instructie, groep leerlingen die meedoet met de basisinstructie en in een groep leerlingen die verlengde instructie krijgt.

De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de leerlingen in de groep en deelt de leerlingen in aan de hand van de instructiebehoefte. Hierover legt de leerkracht verantwoording af aan de intern begeleider en ouders. De leerkracht voert hierover gesprekken met de leerlingen.

Ouders:

Ouders worden 6 keer per jaar geïnformeerd over de vorderingen en het welbevinden van hun kind op school. Er zijn 4 contactmomenten en er worden 2 rapporten uitgegeven per jaar. Op aanvraag van ouders of de leerkrachten zijn er bij zorgen over welbevinden, gedrag of leren meer oudercontacten per jaar mogelijk.

Ouders geven de nodige informatie over gezondheid en ontwikkeling tijdens het oudervertelgesprek aan school en vullen de gezondheidsgegevens in, die school in het leerlingvolgsysteem administreert. De ouder ondersteunt de dagelijkse lessen door thuis oefenwerk wat op school is behandeld te laten maken en/of leren.

2.6.1. Van 0 naar 1

De leerkracht stelt op basis van evaluaties/toetsen vast of de leerling op een deelgebied een specifieke onderwijsbehoefte heeft.

2.7. Zorgniveau 1: Korte interventies op deelgebied binnen de groep.

De leerkracht stelt op basis van evaluaties/toetsen vast dat de leerling op een deelgebied een specifieke onderwijsbehoefte heeft. Dit kan betekenen dat een leerling iets niet of juist wel kan. De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerde leerlingen die op grond van o.a. observaties of toetsgegevens niet in voldoende mate de stof beheersen, erg hoog scoren of gedragsmatig een hulpvraag hebben. Om de reguliere doelen te kunnen behalen maakt de leerkracht naar aanleiding van observatie/toetsen/gesprek een analyse en een overzicht met acties die verwerkt worden in de weekplanning. Deze extra hulp wordt in de groep door de leerkracht uitgevoerd. De meer dan gemiddeld begaafde kinderen krijgen verbreding en verdiepingsstof aangeboden in de groep.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert (werk in de groep, methodetoetsen, citotoetsen, observaties / registratie SCOL, overdracht vorige leerkracht) en bepaalt welk(e) specifiek(e) onderde(e)l(en) extra uitleg en aandacht nodig hebben en bepaalt zijn interventies;
- de leerkracht plant de interventies in de weekplanning en noteert het in het cyclusplan;
- de leerkracht voert de extra ondersteuning uit. Denk aan extra materiaal, extra uitleg, individueel en in groepjes. Daarbij houdt de leerkracht contact met ouders en geeft hen materiaal/adviezen voor het oefenen thuis.
- de leerkracht evalueert het rendement van zijn interventies in de weekplanning. De acties die hierop volgen worden opgeschreven in de weekplanning.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school. D.m.v. de voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden. De ouders werken indien wenselijk samen met de leerkracht aan het behalen van het leerdoel. Wanneer er belangrijke zaken spelen binnen de thuissituatie brengen ouders de leerkracht hiervan op de hoogte.

2.7.1. Van zorgniveau 1 naar zorgniveau 2

De leerling laat een vertraagde ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen/observaties of niet-methodegebonden Cito toetsen.

Er kan een ondersteuningsbehoefte zijn op het gebied van technisch lezen (risicofactoren van ernstige leesproblemen en Ernstige Dyslexie), rekenen, een leerachterstand op één of meerdere vakgebieden, motorische problemen, spraak-taal problemen, gedragsproblemen of sociaal-emotionele problemen.

2.8. Zorgniveau 2: intensieve interventies op vakgebied binnen de groep.

De leerling profiteert onvoldoende van het reguliere aanbod uit de basisondersteuning of heeft extra aandacht in verband met belemmerende omgevingsfactoren, gedrag, of sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerling heeft een specifiekere onderwijsbehoefte op een of meer vakgebieden en extra ondersteuning nodig van de leerkracht.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert en brengt de onderwijsbehoefte op het vakgebied in kaart;
- de leerkracht vormt een aanpak in het cyclusplan voor een (groep) leerling(en);
- de leerkracht plant de activiteiten van het plan in het weekrooster;
- de leerkracht evalueert de opbrengst van de interventies;
- De leerkracht verzorgt de instructies.
- De leerkracht brengt de onderwijsondersteuner op de hoogte over de uitvoering van het plan.
- de leerkracht informeert ouders over de ontwikkeling;
- de intern begeleider doet indien nodig een observatie in de groep.
- de intern begeleider heeft overleg met leerkracht.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school d.m.v. voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gehouden van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden.

Doel:

Bij de evaluatie heeft de leerling zijn/haar leerdoel(en) behaald en kan terug naar niveau 1 waarbij alleen nog kleine interventies nodig zijn op deelgebieden.

Algemeen:

De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en de intern begeleider is op de hoogte van de geboden zorg en heeft hierbij een adviserende rol. Er vindt altijd terugkoppeling naar ouders plaats.

Wat te doen als het:

1. voor de leerling gestelde doel is bereikt: dan gaat deze leerling terug naar zorgniveau 1;
2. gestelde doel nog niet is bereikt, maar de leerkracht en de intern begeleider zien nog voldoende handelingsmogelijkheden: dan blijft de leerling in zorgniveau 2;
3. Voor de leerlingen gestelde doelen zij bereikt met ondersteuning; deze leerling heeft blijvend ondersteuning nodig om de doelen te bereiken; de leerling blijft in zorgniveau 2.
4. gestelde doel niet is bereikt: dan gaat de leerling door naar zorgniveau 3.

2.8.1. Van 2 naar 3

De leerling laat een achterstand in de ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen/observaties of uit de laatst afgenomen Cito-toetsen blijkt dat de doelen niet zijn behaald en dat de aanpak niet het gewenste effect heeft. Dit stellen we vast wanneer een leerling op de CITO toetsen twee achtereenvolgende momenten stilstand of achteruitgang laat zien.

2.9. Zorgniveau 3 Intensieve interventie op vakgebied binnen en buiten de groep.

(extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerlingbespreking)

Het komt voor dat de geboden zorg in zorgniveau 2 niet tot het gewenste resultaat leidt. De leerkracht geeft aan dat de problemen hardnekkig zijn en dat extra instructie, oefening en/of ondersteuning onvoldoende helpen. Er zal een grondiger analyse van de problemen dienen te komen. Speciale zorg wordt uitgevoerd en ondersteund door specialisten in de school. De leerling krijgt naast de hulp in de groep, ook extra ondersteuning van leerkracht of onderwijsassistent. In dit niveau is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid tussen intern begeleider en leerkracht. Als richtlijn hebben we dat de leerling voor lezen/spelling en rekenen 60 minuten extra ondersteuning per week hebben. (naast aanbod zorgniveau 2) voor leerlingen met niveau V bij de laatste hoofdtoetsafname. (CITO)

Concreet betekent dit:

- de leerkracht vormt binnen het cyclusplan een subgroep in de minimumgroep van leerlingen met dit zorgniveau.
- De leerkracht (en ondersteuner) evalueren de ontwikkelingen en passen eventueel de aanpak aan;
- Er 60 minuten ondersteuning wordt geboden voor dit vakgebied;
- De leerkracht noteert de acties in het weekrooster;
- De intern begeleider controleert of het plan ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school. Ouders worden in een gesprek met de leerkracht geïnformeerd over de extra zorg. Tijdens de gesprekkencyclus worden ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht van de vorderingen. Ouders werken samen met school aan de te behalen doelen.

De leerkracht en intern begeleider kunnen in samenspraak besluiten om na tegenvallende vooruitgang de leerling aan te melden bij het SOT. De leerkracht en intern begeleider vragen ouders in een gesprek om toestemming om hun kind in een SOT te bespreken. Ouders onderteken het toestemmingsformulier voor het delen van de informatie. Ondertekening houdt ook in dat ouders toestemming voor het volgende SOT geven, waar besproken wordt of de handelingsadviezen voldoende waren of dat er nog aanvulling nodig is. Intern begeleider en leerkracht zorgen ervoor dat de leerlinggegevens en hulpvraag naar de alle leden van het SOT gestuurd wordt.

Het SOT bestaat uit de intern begeleider, onderwijsspecialist, School Maatschappelijk werker, Jeugdarts en ouders. Wanneer gewenst kan het sociaal team of leerplichtambtenaar ook aansluiten.

In deze bredere setting wordt gekeken welke acties ondernomen kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Observatie in de klas om een hulpvraag beter in beeld te krijgen;
- Ambulante begeleiding in de klas;
- intelligentie- of persoonlijkheidsonderzoek.
- het coachen van de leerkracht;
- aanpassingen in het bestaande plan;
- inzet van ondersteuning door sociaal team.

De ouders worden bij elke stap betrokken.

2.9.1. Van 3 naar 4

De leerling laat een achterstand in ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen/observaties en/of uit de laatst afgenomen Cito-toetsen blijkt dat de doelen niet worden behaald. En de plannen tot dan toe hebben niet het gewenste effect gehad. Er is meer inzicht nodig over de belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling. Daartoe wordt een onderzoek gedaan door externe professionals. In het SOT wordt besloten welk onderzoek relevant is voor de leerling.

2.10. Zorgniveau 4 externe ondersteuning, eigen leerlijn of doubleren

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling, spreken we van een dermate zorg dat de leerling of individuele ondersteuning heeft of een eigen leerlijn wordt opgezet. Er kan sprake zijn van handelingsverlegenheid. Steeds zal er gekeken worden of nog aan de behoeften van het kind kan worden voldaan, en of het kind bij ons op school nog steeds op de goede plek is. Deze beslissing wordt altijd genomen tijdens een SOT waar ouders bij aanwezig zijn en ook toestemming hiervoor geven. Belangrijk hierbij is dat zoveel mogelijk de aansluiting met de groep wordt nagestreefd. Het kan mogelijk zijn dat er ondersteuning binnen/buiten de groep nodig is of dat de leerstof in een andere klas aangeboden wordt.

De intern begeleider kan via LEV een aanvraag doen voor speciale leerlinggebonden ondersteuning of bij het loket voor begeleiding passend onderwijs (BPO) van het samenwerkingsverband SWV MH.

Concreet betekent dit:

- De leerkracht houdt de intern begeleider op de hoogte van de ontwikkelingen en stelt een hulpvraag;
- de intern begeleider zorgt ervoor dat de leerling voortaan iedere keer wanneer er een hulpvraag is, besproken wordt in het SOT;
- de leerkracht zorgt voor afstemming met ondersteuner of ambulante begeleider of andere externen;
- de leerkracht vult de onderzoeksformulieren in en draagt zorg voor de handtekening van beide ouders;
- de intern begeleider en de leerkracht dragen er zorg voor dat het groeidocument met daarin het OPP en handelingsplan actueel zijn;
- de intern begeleider stelt zich op de hoogte van de inhoud van het dossier en coördineert de zorg voor deze leerling;
- de leerkracht en ondersteuners nemen de uitvoering op zich en registreren dit in de observatiekolom en evaluatiekolom in het cyclusplan.
- De intern begeleider vraagt (individuele) extra ondersteuning aan wanneer dit nodig is.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school. Zorgniveau 4 kan alleen uitgevoerd worden na informatie vooraf en schriftelijke toestemming van ouders op OPP. De ouders zijn bij iedere stap betrokken en geven toestemming.

2.10.2. Van 4 naar 5

Alle hulp tot nu toe heeft niet gewerkt. Er is sprake van een handelingsverlegenheid binnen de school. Er is bewijs van wat er tot nu toe is gedaan en welk effect dit heeft gehad.

In dit stadium zijn er:

- OntwikkelingsPerspectiefPlan met ondertekening van ouders.

- SOT verslagen;
- Cyclusplannen;
- onderzoeken die bijdragen aan een aanvraag voor S(B)O en TLV;
- instemming van de ouders.

Wanneer in het SOT wordt besloten dat de huidige school niet kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling, die voort zijn gekomen uit onderzoek en voorliggend traject (zorgniveau 0-4), om de gestelde doelen uit het groepsplan te bereiken, dan wordt er samen met de ouders een verwijstraject gestart.

Daarbij kan er ook besloten worden om een eerste deskundige te betrekken om met de school mee te kijken of alle benodigde acties uitgevoerd zijn of dat er nog acties mogelijk zijn.

2.11. Zorgniveau 5: Verwijstraject of toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO

Voor het overgrote deel van de kinderen is de bovengenoemde zorg voldoende. Voor een aantal leerlingen is aanvullende zorg nodig. Zij krijgen te maken met zorgniveau 5. Wanneer de geboden zorg op school voor de leerling niet toereikend blijkt te zijn, zijn we gekomen op het niveau van bovenscholse zorg. De intern begeleider stuurt het traject in zorgniveau 5 aan. De school kan ondanks hulp van het SOT en/of andere externen nog niet de juiste onderwijsondersteuning aan de leerling bieden en is dus handelingsverlegen. De intern begeleider dient tot dan toe alle verzamelde gegevens in bij de eerste deskundige. De eerste deskundige gaat met ouders en school in gesprek en zal het dossier doornemen. De eerste deskundige en tweede deskundige zullen een advies geven aan de toelaatbaarheidscommissie. Deze beoordeelt of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor S(B)O.

Bij een toelaatbaarheidsverklaring wordt contact gezocht met de school naar keuze van de ouders. Deze school voldoet aan de criteria van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

2.11.1. SBO en SO

Voor een aantal leerlingen is plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) de beste route. Dat speelt vooral wanneer sprake is van een grote en specifieke ondersteuningsbehoefte. SBO-scholen werken met kleinere groepen en hebben meer deskundigheid in huis dan reguliere basisscholen. Dat geldt ook voor de SO-scholen, die bovendien gespecialiseerd zijn in het werken met kinderen met een heel specifieke ondersteuningsbehoefte. SBO- en SO-scholen kunnen soms ook hun kennis inzetten binnen gewone basisscholen. De eerste en tweede deskundige zullen een advies geven over welk onderwijs passend is voor deze leerling.

2.11.2. Plaatsing op een SBO- of SO-school

De plaatsing van een kind op een SBO- of SO-school kan op een aantal manieren tot stand komen:

- Soms is al duidelijk dat een kind, vanaf het moment dat het naar de basisschool gaat, extra ondersteuning nodig heeft. Vaak is op die leeftijd nog niet duidelijk of deze ondersteuning het beste door een reguliere – of door een speciale school geboden kan worden. Ouders melden hun kinderen dus meestal aan bij een reguliere school. Ouders en school bekijken samen welke ondersteuning het beste past bij dit kind. Soms zal een directe plaatsing op een SBO- of SO-school de beste oplossing zijn.
- In andere situaties wordt pas na verloop van tijd duidelijk dat een SBO- of SO-school het beste past bij de onderwijsbehoeften van een leerling. De school vraagt de toelating aan bij het samenwerkingsverband (TLV-commissie).

2.11.3. Toelating tot SBO of SO

Om op een SBO- of SO-school geplaatst te kunnen worden heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Zo'n verklaring wordt meestal aangevraagd door de school waar de leerling onderwijs volgt. Zo'n aanvraag wordt altijd in nauw overleg met de ouders voorbereid. Ook

zullen vaak deskundigen betrokken worden bij de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door de TLV-commissie.

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan inschrijving op een SBO- of SO-school plaatsvinden. De keuze van de school is een zaak van de ouders, maar ook hier geldt dat zij bij het maken van de keuze door de betrokken scholen daar waar nodig worden geholpen.

2.12. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel is op te vragen bij de directie, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) duidelijk is wat de mogelijkheden van onze school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

Overzicht zorgniveaus

	Zorgniveau	Inhoud	Wie	Wat	Plan	Dossiervorming	Ouders	Tijdspad
Basisondersteuning in de groep/school	0	Algemene zorg in de groep: d.m.v. het opstellen van een cyclusplan. Periode 1: Aug-jan Periode 2: Feb-juli Onderwijs en ontwikkeling van het kind sluiten op elkaar aan.	Leerkracht	Het vastleggen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen in leerlingvolgsysteem. Opstellen en uitvoeren van cyclusplan	Cyclusplan	De leerkracht noteert onderwijsbehoeften in ParnasSys. De leerkracht analyseert de resultaten en formuleert op basis hiervan het cyclusplan. De leerkracht registreert de toetsgegevens van leerlingen in ParnasSys.	Ouders geven de nodige informatie tijdens het oudervertelgesprek aan school. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind tijdens de gesprekken volgens de gesprekscyclus.	Tot tussenmeetmoment en hoofdmeetmoment.
	1	Extra zorg aan leerlingen: -uitval bij één of meer doelen -bij score van < 80% beheersing	Leerkracht	De leerkracht geeft extra instructie op het betreffende deelgebied. De leerkracht biedt extra instructie en biedt leerstof aan voor de betreffende leerling.	Cyclusplan	De leerkracht noteert dit in de weekplanning en in evaluatie cyclusplan	Ouders geven de nodige informatie aan school d.m.v. de voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden op school (en thuis).	Tot tussenmeetmoment en hoofdmeetmoment.
	2	Extra zorg aan de leerlingen: -voor één of meer vakken waar de leerling een IV/ V score heeft of onvoldoende groei doormaakt. -begeleiding binnen de groep -begeleiding bij gedrag of combinatie van aandachtsgebieden binnen de groep.	Leerkracht	De leerkracht schrijft binnen het cyclusplan de aanpak en de uitwerking is terug te lezen in het weekrooster.	Binnen het cyclusplan heeft de leerkracht een specifieke aanpak voor deze leerling. De ondersteuning zal binnen de klas worden vormgegeven.	De leerkracht noteert het aangepast in de weekplanning en noteert het in een cyclusplan.	Ouders geven de nodige informatie aan school D.m.v. voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden.	Van hoofdmeetmoment tot hoofdmeetmoment.

	Zorgniveau	Inhoud	Wie	Wat	Plan	Dossievorming	Ouders	Tijdspad
	3	<p>Extra zorg aan de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor één of meer vakken waarvoor de leerling in ieder geval één keer V score voor heeft behaald. -begeleiding binnen of buiten de groep -met specifieke gedragsaanpak. 	<p>Leerkracht vraagt hulp/advies aan intern begeleider.</p> <p>Als blijkt dat er onvoldoende informatie is wordt er door de intern begeleider een observatie gedaan eventueel aangevuld door een onderwijspecialist.</p> <p>Er wordt een specifieke aanpak opgesteld en verwerkt in het cyclusplan.</p> <p>In de weekplanning is deze aanpak terug te vinden.</p> <p>Leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie.</p>	<p>Er is een hulpvraag en deze wordt weggezet in het cyclusplan met een (geclusterde) subgroep met specifiekere doelen. Dit plan is opgesteld door de leerkracht.</p> <p>Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd d.m.v. een gesprek eventueel in samenwerking betrokkenen.</p> <p>Onderwijsbehoeften regelmatig aanpassen wanneer nodig.</p> <p>Eventueel notitie gedragsaanpak invullen</p>	<p>Bij het schrijven van specifieke aanpak in cyclusplan passend bij de handreiking ernstige leesproblemen en/of dyslexie en protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie.</p> <p>De ondersteuning kan binnen- en buiten de klas worden vormgegeven.</p>	<p>Het gesprek met ouders wordt vastgelegd in Parnassys.</p> <p>Ontwikkelingsperspectiefplan wordt aangevuld en ondertekend door ouders.</p>	<p>Ouders geven de nodige informatie aan school. Ouders worden in een gesprek met de leerkracht geïnformeerd over de extra zorg.</p> <p>De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over het vervolg.</p> <p>Ouders ondertekenen gedragsafspraken</p> <p>Samen met ouders worden er afspraken gemaakt om thuis de ontwikkeling van kind te ondersteunen.</p> <p>Wanneer nodig en gewenst wordt er een zeswekelijkse gesprekscyclus ingesteld.</p>	<p>Van hoofdmeetmoment tot hoofdmeetmoment</p>
Basisondersteuning in de groep/school	4	<p>Extra zorg door:</p> <ul style="list-style-type: none"> Externe instanties, onderzoek en/of ondersteuning <p>Over te nemen stappen of vervolgtraject.</p> <p>Afhankelijk van de hulpvraag.</p> <p>Leerlingen die van de begeleiding in de eerste 3 zorgniveaus onvoldoende hebben kunnen profiteren.</p> <p>Leerlingen met een eigen leerlijn</p>	<p>De leerkracht neemt initiatief om een hulpvraag neer te leggen bij de intern begeleider.</p> <p>De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het cyclusplan.</p> <p>De intern begeleider neemt het initiatief tot het inroepen van externe hulp.</p> <p>De intern begeleider is verantwoordelijk voor het geven van de nodige informatie, de aansturing van het proces, de contacten met externen en het bijstellen en corrigeren van het proces. .</p>	<p>Er wordt een nauwkeurig omschreven hulpvraag geformuleerd.</p> <p>Er wordt een groeidocument opgesteld inclusief een OPP met relevante gegevens uit het leerlingendossier.</p>	<p>Specifieke aanpak in cyclusplan passend bij de handreiking ernstige leesproblemen en/of dyslexie en protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie.</p> <p>Externe deskundigen worden na overleg met ouders betrokken.</p> <p>Adviezen van SOT worden omgezet in vervolgstappen.</p> <p>Begeleidingsplan van ambulante begeleider in samenwerking met de leerkracht.</p>	<p>SOT verslagen worden gedeeld met ouders.</p> <p>Begeleidingplannen worden met ouders en school besproken en na toestemming ouders zal dit document in het dossier gevoegd worden.</p>	<p>Ouders delen de benodigde informatie aan school.</p> <p>Zorgniveau 4 kan alleen uitgevoerd worden na informatie vooraf en schriftelijke toestemming van ouders.</p> <p>De ouders worden uitgenodigd voor overleg met externen.</p> <p>De ouders worden elk jaar uitgenodigd voor bijstelling van OPP.</p>	<p>Van hoofdmeetmoment tot hoofdmeetmoment.</p>
	5	Voor leerlingen met een problematiek, die een zodanige	De intern begeleider in samenwerking met de leerkracht.	Contact leggen met S(B)O school.	Voortzetting van aanpak van eerdere zorgniveaus.	De intern begeleider zorgt dat alle relevante informatie in ParnasSys staat en gedeeld	Ouders melden aan bij S(B)O.	

Zorgniveau	Inhoud	Wie	Wat	Plan	Dossiervorming	Ouders	Tijdspad
	onderwijsbehoeften hebben dat ze op onze school ondanks alle inspanningen onvoldoende vooruitgang of welbevinden ervaren en/of voor de groep een zodanige grote belasting vormen dat het de ontwikkeling en/of het welbevinden van de groepsgenoten negatief beïnvloeden. De zorg in het S(B)O of een andere vorm van onderwijs nodig heeft.	De intern begeleider levert het dossier, OPP en onderzoeksverslagen. De leerkracht vult formulieren in voor onderzoek.	Samen met externen op zoek naar de meest passende onderwijsplek. Aanvraag bij eerste en tweede deskundigen. TVL aanvraag bij Samenwerkingsverband PO Midden-Holland De intern begeleider levert de gevraagde documentatie aan. Op de hoogte brengen van S(B)O bij afgeven van TLV.		wordt via Kindkans met alle betrokkenen.	Ouders geven toestemming voor het delen van de informatie met eerste en tweede deskundigen. Ouders ontvangen TLV toewijzing per post.	

In de jaarkalender zit de zorgkalender met het cyclisch werken verwerkt. In principe wordt er jaarlijks de volgende algemene zorgcyclus aangehouden:

Overzicht jaarplanning zorg

aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli
Start HGW cyclus						Start GP					
					Hoofdmeetmoment					Hoofdmeetmoment	
Start HGW periode 1			Start HGW periode 2			Start HGW periode 3			Start HGW periode 4		
		SOT (ca 30 minuten per leerling)		SOT (ca 30 minuten per leerling)				SOT (ca 30 minuten per leerling)		SOT (ca 30 minuten per leerling)	
	Groepsbespreking Doel: Cyclusplannen doorspreken en opbrengsten		Groepsbespreking sociaal-emotioneel			Groepsbespreking opbrengsten		Groepsbespreking sociaal-emotioneel		Groepsbespreking opbrengsten	

Hoofdstuk 3 Taken en verantwoordelijkheden

3.1. Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor het verlenen van de juiste zorg voor alle leerlingen.

De taken zijn onder andere:

- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg en de kwaliteit van de aangeboden zorg.
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- De directeur heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
- De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
- De directeur stelt een schooldiagnose.
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan en bewaakt de continuïteit.
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- De directeur ondersteunt de intern begeleider bij het maken van en de analyse van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem en bij het opstellen van het katern opbrengsten.
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

3.2. Intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn onder andere:

- Coördinerende taken.
- Opstellen en bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school.
- Onderhouden van het leerlingvolgsysteem en het bewaken van de leeropbrengsten.
- Opstellen en bewaken van procedures en afspraken op het gebied van de zorg, het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier.
- Organiseren van zorgvergaderingen over pedagogisch/didactische onderwerpen.
- Aansluiten bij zorgbijeenkomsten van leerlingen door externe instanties.
- Afstemming van hulpverlening door externen.
- Toegankelijk maken van informatie naar collega's.
- Opstellen van de zorg- en toetskalender.
- Begeleidende en coachende taken.
- Het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking.
- Ondersteunen bij verwerken/interpreteren van de toetsgegevens.
- Analyseren van schoolopbrengsten en inspelen op trends
- Samen met directie en specialisten passende interventies voor de schoolontwikkeling inzetten.
- Ondersteunen en adviseren bij gebruik van speciale hulpmiddelen.
- Adviseren en begeleiden bij problemen in gedrag en werkhouding.
- Ondersteunen en begeleiden bij analyseren toetsgegevens.
- Feedbackgesprek met leerkrachten n.a.v. observaties, cyclusplannen en analyses.
- Ondersteunen en begeleiden bij het werken met cyclusplannen.
- Samen met leerkrachten gesprekken voeren met ouders en/of hulpverleners.
- Bevorderen van de deskundigheid van leerkrachten.

- Onderwijskundige taken
 - o Afnemen van pedagogisch-didactische onderzoeken.
 - o Doen van observaties in de klas (t.a.v. leerlingen en omgang leerkracht-leerling)
 - o Signaleren en analyseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod.
 - o Bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgstructuur.
 - o Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg.
 - o Maken van toets- en trendanalyses op schoolniveau
- Deelname aan managementoverleg
 - o Verslag doen van relevante zaken met betrekking tot leerlingenzorg.
 - o Signaleren en ter sprake brengen van zaken die het functioneren van de school als organisatie ten goede kunnen komen.
 - o Het houden van periodiek overleg met de directie wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de leerlingbegeleiding.
 - o Het ondersteunen van de directie bij het maken van- en de analysering van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem
 - o Meedenken over nieuwe ontwikkelingen in de school.
 - o Adviseren over beleidszaken, die de leerlingenzorg betreffen.
- Deelname aan overlegsituaties inzake leerlingenzorg/zorgstructuur
 - o Deelname aan het overleg van intern begeleiders van SPCO-LEV (Netwerkbijeenkomsten).
 - o Bij specifieke zorgvragen overleg over zorgleerlingen met sociaal team, ambulante begeleiders, jeugdbescherming, speciale (basis)scholen, Samenwerkingsverband, jeugdverpleegkundige, GGZ, Veilig Thuis.
 - o Organiseren en voorzitten van de bijeenkomsten van het SOT.

3.3. Leerkracht

De leerkracht heeft een uitvoerende rol in de zorg voor het kind. De leerkracht is degene die verantwoordelijk is voor zijn of haar leerlingen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het proces en individuele zorg van zijn of haar leerlingen.

De taken van de leerkracht zijn onder andere:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht past de EDI-aanpak toe tijdens de lessen.
- De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid van de leerlingen.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht doet observaties, stelt doelen en zorg voor een passend aanbod, neemt toetsen af, analyseert deze en neemt benodigde acties.
- De leerkracht kent de stimulerende en belemmerende factoren en vertaalt dit naar onderwijsbehoeften van een leerling.
- De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen in de weekplanning en het cyclusplan. Persoonlijke vorderingen of informatie wordt vastgelegd in Parnassys.
- De leerkracht observeert en controleert tijdens de lessen en onderneemt preventieve acties.
- De leerkracht analyseert en interpreteert de toetsgegevens en plant doelgerichte acties aan de hand van deze gegevens en evalueert de acties.
- De leerkracht stelt cyclusplannen op n.a.v. observaties, onderwijsbehoeften en toetsgegevens.

- De leerkracht bereidt groepsbesprekingen voor d.m.v. toetsgegevens, analyse Cito's (februari en juni), nieuwe cyclusplannen en evaluaties cyclusplannen. (september, februari en juni)
- De leerkracht meldt zorgleerlingen bij de interne begeleiders voor nader overleg.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en informeert ouders over de ontwikkeling.
- De leerkracht draagt zorg voor de rapportage over de ontwikkeling van de kinderen.
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school m.a.w. de leerkracht conformeert zich aan vernieuwingen en ontwikkelingen binnen de school.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerlingproblematiek.
- De leerkracht stelt samen met de ib'er OPP's op en geeft deze een plaats in het onderwijsaanbod.

3.4. WADwijzer/ Sociaal team

De school heeft vanuit het sociaal team van de gemeente Waddinxveen een contactpersoon. Naast deze vaste contactpersoon zijn er andere sociaal team medewerkers betrokken bij de gezinnen. Leerkrachten kunnen ouders adviseren en verwijzen naar Team WADwijzer. WADwijzer zal bekijken of er zorg op preventief vlak geboden nodig is of een verwijzing naar sociaal team voor curatieve zorg.

Wanneer ouders problemen of moeilijkheden ervaren op het gebied van opvoeding, ontwikkeling of verzorging, verwijzen wij ouders door naar WADwijzer. WADwijzer is er voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en woonachtig in gemeente Waddinxveen.

Het doel van het WADwijzer/ sociaal team is het verbeteren van de ontwikkeling of opvoedsituatie van het kind door de belemmerende factoren in het gezin te verhelpen en de zelfredzaamheid van het kind te vergroten. De benodigde onderzoek/begeleiding vindt in de thuissituatie plaats. WADwijzer/ sociaal team kijkt welke zorg er nodig is voor uw kind. Het is mogelijk dat er gesprekken met het kind, observaties op school of thuis plaatsvinden door de hulpverleners.

De taken van het WADwijzer/ sociaal team:

- Hulpvraag ontvangen
- School informeren naar hulpvraag
- Intake met ouders
- Bespreken van mogelijk hulp
- Coördineren van de hulpverlening
- Organiseren van een groot overleg met externe hulpverlening
- Eventueel aansluiten bij SOT wanneer dit is gewenst
- Doorverwijzen naar externe instanties
- Contact leggen en onderhouden met school en ouders.

3.5. SWV Midden-Holland

Het Samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland, kortweg SWVPO MH, helpt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs in de gemeenten Bodegraven, Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Boskoop (gemeente Alphen a/d Rijn).

Onze school hoort bij Stichting SPCO LEV die onder SWVPO MH valt. Aan iedere school binnen ons stichting is een bovenschools onderwijsspecialist vanuit het bovenschoolse ondersteuningsteam verbonden. Deze medewerker komt op school en vormt samen met de intern begeleider, school-

maatschappelijk werker van Kwadraad en jeugdarts het SchoolOndersteuningsteam (SOT). Eventueel kan een coördinator van Sociaal team, leerplichtambtenaar en externe hulpverleners aansluiten. Zij hebben de taak, samen met ouders, leerkracht(en) en eventuele deskundigen, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.

3.6. JGZ

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) monitort de gezondheid van alle kinderen en jongeren van 0 tot en met 18 jaar en helpt hen en hun ouders om de gezondheid verder te verbeteren. Zij vervolgt hiermee de zorg zoals u die van het consultatiebureau heeft ontvangen. De JGZ werkt vanuit GGD Hollands Midden waar de school van uw kind aan verbonden is. De leerlingen komen voor een onderzoek in aanmerking op grond van hun geboortjaar. Dit gebeurt in groep 2 en groep 7. Daarnaast kan er een onderzoek plaatsvinden op verzoek van de ouders of de school.

De Koning Willem-Alexanderschool heeft een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (GGD Hollands Midden), die verbonden is aan onze school. Zij neemt deel aan het SOT en voert bij de kinderen van groep 7 het onderzoek uit. Bij een zorgvraag of wanneer hier aanleiding toe is, nodigt de jeugdarts kinderen uit voor een persoonlijk consult op het bureau. Als school kunnen wij (met toestemming van ouders) onze zorg neerleggen ten aanzien van verzorging/ thuissituatie van onze leerlingen.

3.7. Zorgadvies

De Koning Willem-Alexanderschool heeft de mogelijkheid om zich te laten adviseren en ondersteunen door Begeleiders Passend onderwijs (BPO) en onderwijsadviesbureaus voor vragen of advies rondom bijvoorbeeld leer- en gedragsproblematiek.

Hoofdstuk 4: Overlegstructuur

In de cyclische zorg aan leerlingen vinden op drie niveaus afstemming en/of beslismomenten plaats:

4.1. Overleg op groepsniveau

Op groepsniveau wordt de cyclus HGW uitgevoerd, zoals in hoofdstuk 2 beschreven.

4.2. Overleg op schoolniveau

Op schoolniveau vinden de groepsbesprekingen plaats.

De leerkracht heeft 4 keer per jaar een bespreking met de intern begeleider. Twee keer ligt de nadruk op de groep als geheel en daarbij gericht op de opbrengsten (groepsbespreking) en twee keer ligt de nadruk op sociaal-emotioneel welbevinden van de groep (groepsbespreking ZIEN) Op deze momenten geeft de leerkracht aan welke individuele leerlingen besproken moeten worden. Om deze leerlingen te bespreken maakt de intern begeleider een nieuwe afspraak. Deze groepsbesprekingen zijn terug te vinden in de toetskalender. De verschillende besprekingen zijn onderdeel van cyclisch proces van de leerlingenzorg.

4.2.1. Groepsbesprekingen

In de groepsbespreking wordt cyclisch en systematisch besproken van hoe de leerkracht zijn/haar aanbod en handelen afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit haar groep. Elke cyclus HGW wordt afgerond met gesprekken naar aanleiding van de Cito toetsen.

Doel

Het primaire doel van de bespreking is het effect van het gegeven onderwijs te evalueren en het onderwijs voor de komende periode beter aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze

groep m.a.w. te komen tot een volledig overzicht van de onderwijsbehoeften en groepsresultaten. Uitgangspunt hierbij zijn toetsresultaten, analyse van de leerkracht, informatie uit het leerlingvolgsysteem en de eigen observaties en ervaringen van de groepsleerkracht en eventueel externe betrokkenen.

Punten die tijdens de groepsbespreking aan de orde komen, zijn:

- Stimulerende factoren en ontwikkelgebieden of behoeften van de hele groep;
- Mogelijkheden tot clustering van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften;
- Eventuele wijzigingen in instructieniveaus van leerlingen (basis, herhaling, verrijking) of aanpassingen in de klassenorganisatie.
- Doelstellingen voor de hele groep of geclusterde leerlingen voor de komende periode (focus bepalen);
- Inhoud en vormgeving cyclusplannen: activiteitenaanbod in of buiten de klas dat aansluit bij gekozen doelstellingen;
- Inzet externe ondersteuning;
- Na de cito maken de leerkrachten een analyse op leerling- en op groepsniveau. Deze analyse wordt met de leerkracht en de intern begeleider besproken. We evalueren of de ontwikkeling volgens plan verloopt en of gestelde doelen behaald zijn. Op basis van deze analyse stellen we groepsplannen op.

4.2.2. Leerlingbesprekingen

De leerkracht maakt een overzicht van zijn groep in zorgniveaus. Redenen om een leerling aan te melden voor de leerlingbespreking zijn:

- Een leerling profiteert bij herhaling onvoldoende van de aangeboden leerstof.
- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft omdat deze onvoldoende door de leerstof wordt uitgedaagd.
- De specifieke onderwijsbehoeften van de leerling blijven onduidelijk;
- Het (lange termijn) ontwikkelingsperspectief van de leerling blijft onduidelijk;
- Er zijn sterke aanwijzingen of vermoedens voor een ernstige problematiek of stoornis.
- In de omgeving van de leerlingen zijn signalen opgevangen die reden geven tot zorg.

De leerlingbespreking heeft in de eerste plaats een signalerende functie. Daarnaast wordt een eerder afgesproken aanpak besproken en geëvalueerd. Hierbij worden vervolgstappen bepaald. Deze afspraken worden vastgelegd in het leerlingbesprekingsformulier. Daarnaast worden de onderwijsbehoeften bijgesteld wanneer dit nodig is.

Doel:

Om de voortgang van het onderwijs en de individuele ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te houden worden leerlingen met zorg regelmatig besproken met leerkracht en intern begeleider. Ouders worden door middel van gesprekken betrokken bij de aanpak.

Het doel van deze gesprekken over de leerlingenzorg is om vast te stellen wat deze leerling nodig heeft in deze groep en in deze school.

Leerlingen die mogelijk besproken worden:

- Leerlingen met een eigen leerlijn
- Leerlingen die opvallend gedrag vertonen
- Achterblijven in hun motorische ontwikkeling

- (te) laag scoren op de methodegebonden toetsen;
- Leerlingen met een laag welbevinden of met zorgen in de thuissituatie.
- Leerlingen die uitdaging nodig hebben.

Vanuit de leerlingbesprekingen kunnen afspraken gemaakt worden over:

- Communicatie met ouders
- Vervolgonderzoek
- Inschakelen van sociaal team of andere externe instanties;
- Inzet van hulpmiddelen

4.2.3. IB-overleg

De directeur(en) en de intern begeleiders overleggen tijdens het zorgoverleg. Hun taak is de voortgang binnen de zorg te bespreken en te bewaken. Er is 1 keer per week overleg en één keer per maand een groot zorgoverleg. Afspraken worden besproken in het MT en hierna teruggekoppeld naar het team of besproken met bouwcoördinatoren.

4.3. Bovenschoolsniveau

De onderwijsspecialist van het bovenschools ondersteuningsteam kan na een observatie een schakel vormen tussen school en ouders en externe hulpverlening. Daarbij kan zij adviseren. De intern begeleider meldt zo nodig leerlingen aan en coördineert de te nemen stappen.

4.3.1. School Ondersteunings Team

Vanaf zorgniveau 3/4 vindt er mogelijk een SOT plaats. De school organiseert vier keer per jaar en tussentijds als het nodig is, een SOT. De data zijn terug te vinden in de jaarkalender. Hierbij zijn de intern begeleider, de onderwijsspecialist van het bovenschools ondersteuningsteam, jeugdverpleegkundige GGD, de school-Maatschappelijk werker en het sociaal team bij aanwezig. Eventueel kan de leerplichtambtenaar en externe hulpverleners aansluiten. Gezien het aantal betrokkenen is het nodig om dit vast te leggen.

Doel:

Door een leerling in een bredere setting te bespreken wordt de onderwijsbehoeften van de leerling beter in beeld gebracht.

De uitkomsten kunnen zijn:

- De hulpvraag is duidelijk. Er wordt een hulplan opgesteld.
- De hulpvraag is nog onduidelijk. Er wordt een handelingsgerichte diagnose aangevraagd (verwijzing naar sociaal team)
- De hulpvraag is duidelijk, maar begeleiding is nodig. Er wordt preventieve ambulante begeleiding aangevraagd vanuit het samenwerkingsverband of er wordt hulpverlening opgestart bij externe instantie (fysiotherapie, speltherapie, logopedie, enz.)
- De school is niet in staat om leerling te begeleiden. Een verwijzing naar een andere basisschool of naar het speciaal (basis) onderwijs wordt in gang gezet.

Om een leerling in dit team te kunnen bespreken is toestemming van de ouders nodig. De intern begeleider vult een toestemmingsformulier in en verzoekt ouders om deze documenten te delen met de andere betrokkenen. Ouders ondertekenen het toestemmingsformulier, waarna de documenten met betrokkenen gedeeld kunnen worden.

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van een kind op de basisschool anders verloopt dan verwacht of gehoopt. Het kan voorkomen dat ondanks alle inspanningen blijkt dat onze school toch niet de beste plek is voor een leerling. In een SOT kan besloten worden dat een school voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs inderdaad beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer dit besloten wordt, moet bij het SWV MH een eerste en tweede deskundige geraadpleegd worden. Na deze adviezen kan een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plek krijgen op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

4.3.2. Andere overlegstructuren

Bij de volgende gesprekken wordt verslaglegging gedaan door:

Oudergesprek*	Leerkracht
Zorggesprek	Leerkracht en intern begeleider
Kennismakingsgesprek*	Leerkracht
Vorderingsgesprek*	leerkracht (eventueel met ib)
Voortgangsgesprek*	Leerkracht
SOT	Intern begeleider
Groot overleg	Intern begeleider, leerkracht

*Mocht er een externe deskundige aanwezig zijn, dan wordt de verslaglegging door de externe deskundige of de intern begeleider gedaan.

- Oudergesprek:
Het is belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de school en de ouders. De school ziet de ouders als gelijkwaardige educatieve partners ieder vanuit hun eigen rol. De ouders zijn experts als het gaat om hun kind, de school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Wij zien ouders als sparringpartners om ons onderwijs aan het kind te optimaliseren. Door ouders overal bij te betrekken ontstaat er een goede samenwerking en zullen ze nooit voor verrassingen komen te staan. In principe wordt het gesprek gevoerd door ouders en leerkracht(en). Indien nodig zal de intern begeleider hierbij aansluiten.
- Overleg externe partners:
Naast alle bovengenoemde externe hulpverleners kan ook advies en hulp gevraagd worden bij de volgende instanties: logopedie, fysiotherapie, speltherapie, psycholoog, orthopedagoog, preventief ambulante begeleiding vanuit het SBO of vanuit een clusterschool, Onderwijs Advies, etc. Ook hiervoor is altijd toestemming van de ouders nodig.
- Groepsoverdracht:
Inleiding:
Aan het eind van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats van alle leerlingen naar de volgende leerkracht, waarbij specifieke leerlinginformatie wordt doorgesproken.
Aan de hand van de formulieren "Groepsoverdracht" en onderwijsbehoeften worden de leerlingen individueel besproken door de groepsleerkrachten. Het formulier "Groepsoverdracht" is te vinden in Sharepoint. De leerkracht van het huidige jaar maakt hier een afspraak voor met de "ontvangende" leerkracht in de laatste twee schoolweken.

Doel:

Het continueren van de individuele leerlingenzorg over de leerjaren heen, zodat nieuwe leerkrachten tegemoet kunnen komen aan de bekende onderwijsbehoeften.

- IB groepsoverdracht:

Inleiding:

Wanneer een groep in het volgende schooljaar onder een andere intern begeleider valt, wordt alle zorginformatie van de groep naar de volgende intern begeleider overgedragen. Deze informatie wordt zowel mondeling als schriftelijk overgedragen. Op deze wijze blijft de leerling vanaf zorgniveau 3 in beeld en kan de hulp meteen worden doorgepakt.

Doel:

Het continueren van de individuele leerlingenzorg over de leerjaren heen, zodat nieuwe intern begeleider de lijnen kan voortzetten en de zorg kan bewaken.

Hoofdstuk 5 Volgen van leerlingen

- Methodegebonden toetsen
- Observatiesysteem MijnKleutergroep
- Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (CITO)
- Sociaal emotioneel volgsysteem SCOL
- Analyse opbrengsten schoolbreed
- Observaties in de klassen en dagelijks werk

5.1. Methodegebonden toetsen

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden. Na het blok wordt de toets afgenomen en kan de leerling zijn eigen groei zien. De leerkracht kan zien of de leerling het doel beheerst. De leerkracht registreert de uitslag van de methodegebonden toetsen in de groepsadministratie. De leerkracht signaleert op deze wijze hiaten of uitval bij bepaalde onderdelen. De leerkracht past zijn lesaanbod aan en neemt dit op in het weekrooster. Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend.

5.2. Leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep

Binnen de kleutergroepen werken wij met het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. In dit schooljaar staat het nog effectiever vastleggen en borgen van de aanpak centraal. Door te werken met Mijn Kleutergroep wordt er gewerkt aan een doorgaande ontwikkeling voor groep 1 en 2. Er is een optimale afstemming op de onderwijsbehoeften tot het 6e jaar inclusief mogelijke verrijking.

5.2.1 Visie MijnKleutergroep

Mijn Kleutergroep ondersteunt de leerkrachten bij het vastleggen van vaardigheden van leerlingen. Mijn Kleutergroep heeft doelen passend bij de meest actuele SLO doelen voor het jonge kind. Alle leerdoelen voor groep 1 t/m 3 staan klaar in MijnKleutergroep. Met dit digitale systeem kunnen de leerkrachten met een klik aangeven dat een kind een vaardigheid beheerst. Daarnaast worden deze observaties verwerkt tot een rapportage waarin je in één oogopslag kunt zien hoe de leerlingen zich ontwikkelen en wordt dit 4x per jaar geanalyseerd. Zo werken wij doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen.

5.3. Leerlingvolgsysteem Cito

Op de Koning Willem-Alexanderschool maken we o.a. gebruik van het LeerlingVolgSysteem van CITO: Leerling in Beeld. De afnamedata van de toetsen wordt ieder jaar door de intern begeleider in de jaarkalender opgenomen. De toetsen worden binnen de door het CITO vastgestelde periode gepland.

Toetsen	Januari	Juni
Utrechtse getalbegrip	Incidentele leerlingen	Incidentele leerlingen
Risicoscreening voor kleuters	Alle leerlingen	Alleen bij risicoleerlingen
Rekenen-Wiskunde	M3 – M8	E3 – E7
DMT /AVI	M3 – M8	E3 – E7

Begrijpend lezen	M4 – M8	E4 – E7
Spelling	M3 – M8	E3 – E7
Werkwoordspelling	M7 - M8	E7
Doorstroomtoets groep 8	februari	

De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht. De leerkracht volgt hierbij de afnameinstructies van de KWA die te lezen zijn op kwaliteitskaart CITO. Deze legt de toetsresultaten vast in het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld. De toetsresultaten worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen gerelateerd aan de landelijke norm.

Leerlingen die scoren in niveau IV/ V zijn aanleiding voor nauwkeurigere analyse door de leerkracht, eventueel met hulp van de intern begeleider. Dit geldt ook voor leerlingen die scoren in niveau I tot IV en daarbinnen onvoldoende groei of grote terugval laten zien. Vooral de categorieoverzichten en foutenanalyses van de toetsen geven aanknopingspunten om begeleiding te richten op specifieke onderdelen. De opbrengsten van de toetsen zijn uitgangspunt tijdens de groeps- en leerlingbespreking en kunnen op deze manier leiden tot aanpassingen in het leerstofaanbod – zowel op groepsniveau als op leerlingniveau.

5.4. Sociaal-emotioneel volgsysteem SCOL

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij een instrument om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem SCOL. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen vullen wij de volgende vragenlijsten in:

- Docentenvragenlijst (SCOL) voor groep 3 t/m 8
- Leerlingenvragenlijst (leerlingSCOL) voor groep 6 t/m 8
- Monitor Sociale Veiligheid (MSV) voor groep 6 t/m 8, afname 1x per jaar.

Na het afnemen van de docentenvragenlijst en leerlingenvragenlijst in oktober/november en april/mei is er een groepsbespreking (met leerkrachten en gedragspecialist) waarbij we de analyse over de groep en over het individu bespreken. Samen bespreken we de aanpak voor de komende periode en stellen we doelen in een groepsplan. SCOL biedt tevens adviezen voor aanpak. In november wordt specifiek het welbevinden van kinderen en de bijzonderheden vanuit SCOL besproken met ouders tijdens het 10 minutengesprek.

SCOL is passend bij de preventieve sociaal-emotionele methode ‘De Vreedzame School’ die wij hanteren binnen de Koning Willem-Alexanderschool.

Binnen de Vreedzame School werken alle klassen over dezelfde onderwerpen:

- We horen bij elkaar (groepsvorming)
- We lossen conflicten op (conflicthantering)
- We hebben oor voor elkaar (communicatie)
- We hebben hart voor elkaar (gevoelens)
- We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)
- We zijn allemaal anders (diversiteit)

In de school is er een grondwet en daarbij heeft elke klas een aantal groepsregels. Het doel van de Vreedzame school is de sfeer in de groep goed te houden of te verbeteren. Er is veel ruimte voor de autonomie van elk kind. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht nodig, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

5.5. Analyse opbrengsten schoolbreed

Op onze school worden de opbrengsten systematisch geanalyseerd. Alle individuele leerlingresultaten tezamen bieden op schoolniveau inzicht en aanknopingspunten voor kwaliteitsverbetering. Twee keer per jaar, na ieder CITO-toetsmoment, maakt de leerkracht op groepsniveau en de intern begeleider op schoolniveau een analyse. De analyses op groepsniveau worden besproken met de intern begeleider. De analyses op schoolniveau worden besproken met het kwaliteitsteam van LEV, directie en intern begeleiders besproken. Binnen het team worden de resultaten ook schoolbreed besproken. Uit de analyses komen de aandachtspunten per groep voor de volgende periode.

Bij de analyse kunnen resultaten in verband worden gebracht met de kenmerken van het gegeven onderwijs en de aard van de schoolbevolking. Op die manier wordt bepaald of de resultaten aan de verwachtingen voldoen. Is dat niet het geval, dan gaan we in gezamenlijk overleg na welke interventies er nodig zijn.

Tweemaal per jaar is er een kwaliteitsgesprek met de kwaliteitsmedewerkers van het bestuur waarbij de school verantwoording afleg over de (tussen)opbrengsten van het onderwijs. Hiervoor hanteert LEV een vast format dat geldend is voor alle scholen.

Hoofdstuk 6 Zorg op groepsniveau

Op groepsniveau staat de cyclus Handelingsgericht werken centraal. (HGW). Deze cyclus bestaat uit 6 stappen die de leerkracht tenminste 2 keer per schooljaar uitvoert.

1. Verzamelen van gegevens van leerlingen en het op basis hiervan evalueren van het vorig cyclusplan.
2. (Preventief en proactief) signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.
3. Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij 2 gesignaleerd zijn.
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, zodat zij van en met elkaar leren.
5. Opstellen van een cyclusplan
6. Uitvoeren en evalueren van een cyclusplan.

6.1.Klassenmanagement

Onder klassenmanagement verstaan we de manier waarop een leerkracht zijn of haar onderwijs organiseert. Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen. Bij goed klassenmanagement is er een veilige omgeving waar opbrengstgericht onderwijs kan plaatsvinden.

Onze leerkrachten organiseren hun onderwijs volgens de richtlijnen vastgelegd in de kwaliteitskaarten. Deze worden minimaal 1x per jaar besproken tijdens een teamvergadering en zijn ten alle tijden inzichtelijk voor de leerkracht via Sharepoint. De specialist en het betreffende leerteam zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de evaluatie.

Zelfstandig werken is een wijze van gestructureerd werken aan de ontwikkeling van kinderen in hun groei naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid en geeft meer ruimte voor zorg op maat binnen de groep.

Bij het zelfstandig werken geven wij met deze interventies en materialen vorm in de school:

- Directe instructiemodel (EDI)
- Stoplicht
- Time timer
- Vragendobbelsteen

6.1.1.Gebruik van een dag/ weektaak

De leerlingen weten hoe de schooldag er uit ziet door middel van het programma op het bord. Ze weten wat er van hen wordt verwacht. Behalve het programma staat op het bord ook genoteerd wat er in een bepaalde les aan de orde komt. Te weten wat het lesdoel is en er is te zien wat voor werk er gedaan kan worden als de leerling met de taak klaar is. Binnen de school zijn wij in een ontwikkelfase om het zelfstandig werken

6.1.2.Directe Instructie Model (DIM) / Expliciete Directe Instructie (EDI)

Onze leerkrachten organiseren hun lessen volgens het Directe Instructie Model met de aanpak volgens Expliciete Directe Instructie. Het EDI-model kan gezien worden als een verfijning van het directe instructie model. Bij het EDI-model vindt de lesafsluiting voor de zelfstandige verwerking plaats. De leerkracht controleert met behulp van controlevragen of de leerlingen het leerdoel hebben behaald.

Het EDI heeft een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan de kinderen. De Koning Willem-Alexanderschool is in het schooljaar 2021-2022 gestart met de implementatie van deze aanpak en zit op dit moment in de borgingsfase. Een EDI werkgroep zorgt ervoor dat deze aanpak blijft leven.

6.1.3 Stoplicht bij het zelfstandig werken

Stoplicht rood:

- Ik werk stil en alleen
- Ik mag niet storen of helpen

Stoplicht oranje:

- Ik werk rustig en fluister
- Ik mag zachtjes hulp vragen aan de juf.
- Wanneer ik hulp nodig heb van de juf gebruik ik de vragendobbelsteen.

Stoplicht groen:

- Ik werk rustig.
- Ik mag vragen stellen aan mijn buurman/buurvrouw of in mijn groepje.
- Wanneer ik hulp nodig heb van de juf gebruik ik de vragendobbelsteen.

6.1.4 Vraagtekendobbelsteen

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een blokje op hun tafel waarmee ze aangeven of ze hulp nodig hebben (?) of ze gestoord kunnen worden (een groene cirkel) of juist niet gestoord (rode cirkel) mogen worden. Wanneer het stoplicht op rood staat, mogen de leerlingen niet overleggen. De blokjes liggen dan op rood of op het vraagteken. Nadat het stoplicht niet meer op rood staat, kan elk kind aangeven of het zelfstandig door wil werken (blokje op rood), of dat het openstaat voor vragen van andere kinderen in het tafelgroepje (blokje op groen).

Wanneer de leerkracht het stoplicht op rood heeft gezet, kunnen de leerkrachten niets aan de leerkracht vragen. Wanneer zij even niet vooruit kunnen leggen ze het blokje op? Zo kan de leerkracht tijdens het rondlopen gemakkelijk zien dat de leerling een vraag heeft. Het kind hoeft dus niet met de vinger in de lucht te wachten tot de leerkracht haar kan helpen. Op deze wijze leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht en het zelfoplossend vermogen. Het is aan het kind om te bedenken wat het op dat moment wel kan doen.

6.1.5 Coöperatieve werkvormen

Om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten maakt de leerkracht gebruik van coöperatieve werkvormen. Door coöperatieve werkvormen te gebruiken oefenen de leerlingen om samen te werken.

6.3. Ondersteuning in de groep

6.3.1 Onderwijs op maat

Binnen de groep/ klas wordt gewerkt met de zorgniveaus. De instructie/uitleg en verwerking wordt aanpast aan de behoefte van iedere groep leerlingen. Vooraf schatten wij in welke ondersteuning er nodig is. Wanneer wij bij de fase van controle van begrip opmerken dat een kind bij dit leerdoel meer ondersteuning nodig heeft, dan het aangegeven zorgniveau kan de leerling aansluiten bij een ander zorgniveau.

6.3.2 Pre-teaching

Soms is een leerling gebaat bij voorbereiding van de leerstof. Dit kan op school aangeboden worden door leerstof vooraf te introduceren. Dit kan tijdens door extra ondersteuning of tijdens het zelfstandig werken. Ook ouders kunnen hierbij betrokken worden door vooraf leerstof door te nemen.

6.3.3 Verlengde instructie

Als de groep na instructie aan het werk gaat, neemt de leerkracht een groep kinderen aan de instructietafel om de leerstof (per leerdoel) extra in te oefenen. Dit kan zowel enkele keren, bij een eenmalig specifiek probleem, als voor een langere periode.

6.3.4. Extra instructie

Als kinderen zelfstandig bezig zijn met leerstof neemt de leerkracht een leerling (of meerdere met hetzelfde probleem) apart om specifieke problemen aan te pakken. Op deze manier kunnen ook kinderen die meer uitdaging nodig hebben extra instructie krijgen voor meer uitdagende leerstof (instructietafel in de klas).

Als aanvulling op de extra instructie kunnen leerlingen oefenstof krijgen gericht op het bepalen van leerdoelen waar zij tijdens het zelfstandig werken of wanneer kinderen andere taken hebben afgerond aan kunnen werken. In overleg met ouders kan dit ook thuis plaatsvinden.

6.3.5. Hulpmiddelen gedrags- en leerproblemen

Als kinderen gedrags- of leerproblemen hebben, kan de leerkracht gebruik maken van hulpmiddelen zoals een (tijdelijk) beloningssysteem, heen-en-weer-schrift, timetimer, stoplicht, gehoorbeschermer, aparte werkplek, gedragscontract enzovoort. Hulpmiddelen worden pas ingezet na overleg met de intern begeleider en/of gedragspecialist. Het is belangrijk om een hulpvraag te formuleren vanuit het kind gezien. Binnen de school wordt op groepsniveau gekeken of deze leerling met deze vraag geholpen kan worden in de groep. De leerkracht, intern begeleider en gedragspecialist zullen een hulpvraag formuleren en proberen om mogelijkheden vinden om deze vraag te beantwoorden. De leerkracht voert de interventie uit. Deze aanpak wordt vastgelegd in het leerlingdossier in Parnassys en wanneer het een langdurige aanpak is, in de notitie gedragsaanpak. Als een gedragshulpvraag niet beantwoord kan worden en de veiligheid, structuur en continuïteit binnen de groep gevaar loopt, zal er in overleg met intern begeleider en gedragspecialist, intensieve begeleiding van gedragspecialist ingezet worden of externe hulpverlening worden gezocht.

6.4. Weekplanning

Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend en uitdagend onderwijsaanbod. Kinderen ontwikkelen zich verschillend en door middel van de weekplanning wordt de organisatie van de verschillende drie niveaus weergegeven. Leerlingen worden ingedeeld op niveau van zelfstandigheid en de instructiegevoeligheid. De leerkracht heeft hierdoor een overzicht van de leerlingen die extra hulp nodig hebben en welke taak de andere leerlingen op dat moment hebben.

6.4.1. Aanpak basisvakken

De leerkrachten bereiden de lessen voor en zetten deze weg in het weekrooster. De leerkracht bedenkt vooraf welke instructies, oefening en ondersteuning er nodig zijn en doen dit in de blokvoorbereiding van het cyclusplan. Van iedere les wordt het doel beschreven.

De leerkracht observeert en analyseert tijdens de instructie en de zelfstandig verwerking. De leerkracht kan hier vanuit preventieve interventies inzetten om het leerdoel te behalen.

Tijdens het blok rekenen kan de leerling op verschillende onderdelen op een ander niveau werken. Na het analyseren van de (blok)toetsen evalueert de leerkracht met de leerlingen de resultaten en geeft zo inzicht in het eigen leerproces. Mocht een leerling het doel nog niet beheersen, dan onderzoekt de leerkracht of dit doel nog terugkomt in het volgende blok en of dit nog inge oefend gaat worden. Wanneer dit niet zo is, plant de leerkracht één of meerdere instructiemomenten en biedt de leerkracht oefenstof aan gericht op dit leerdoel. De leerkracht clustert de leerlingen met dezelfde leerdoelen.

6.5. Rapport

Wij brengen ouders zowel schriftelijk als mondeling op de hoogte van de voortgang van de ontwikkeling van hun kind.

Schriftelijk doen wij dit in groep 1 en 2 door MijnKleutergroep rapport in februari en voor de zomervakantie mee te geven.

In de groepen 3 t/m 8 brengen wij ouders op de hoogte van de voortgang van de ontwikkeling door het meegeven van een rapport in februari en voor de zomervakantie. Alle CITO resultaten worden met het rapport meegegeven. Vanaf midden groep 6 wordt het Ontwikkelingsperspectief meegegeven zodat ouders meer zicht krijgen op het uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs.

Daarnaast brengen wij ouders ook mondeling op de hoogte van de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. In september zijn er oudervertelgesprekken met ouders. In november voeren de leerkrachten met ouders het gesprek over het welbevinden van de kinderen. februari/maart bespreken we de leerresultaten van het kind. In juni nodigen de leerkrachten ouders uit of kunnen ouders aangeven een gesprek te willen. Mocht daartoe aanleiding zijn, dan zijn er aparte gesprekken met ouders.

6.6. Dossiervorming

De school bewaart alle informatie over een leerling in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit dossier worden gegevens van de leerling bewaard, zoals overdracht van kinderopvang, observatieverslagen, onderzoeksverslagen, aanvraag van externe hulpverlening, OPP, notities van extern overleg of SOT en andere belangrijk officiële papieren.

6.7. Leerlingadministratie

De school maakt gebruik van het digitale leerlingenadministratiesysteem in ParnasSys.

In ParnasSys wordt bijgehouden:

- Algemene leerlinggegevens
- Absentie
- CITO-toetsgegevens
- Methodegebonden toetsgegevens
- Notities van kind-, ouder- en rapportgesprekken

6.8. Verzuim en te laat komen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op tijd op school zijn, zodat de leertijd effectief ingezet kan worden voor de ontwikkeling van elk kind. De eerste bel gaat om 8.15 uur en de kinderen gaan dan in rijen naar de klas toe. De leerlingen moeten om 8.20 uur in de klas zijn.

Aan het begin van elk dagdeel worden de absents opgenomen. De leerkracht vult de absents in het schooladministratiesysteem in. Ouders worden verzocht voor de start van de dag hun kind afwezig te melden bij de leerkracht (via ouderportaal) of telefonisch bij de conciërge.

6.8.1 Ongeoorloofd verzuim

Het is in het belang van een leerling de school zoveel mogelijk te bezoeken. Afwezigheid kan de leerprestaties nadelig beïnvloeden. Bij ziekte hebben we te maken met overmacht, maar wij raden ouders aan het aanvragen van vrije dagen zoveel mogelijk te beperken.

Er kunnen zich situaties voordoen om een verzoek tot vrijstelling van het schoolbezoek in te dienen:

- a. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties.
- b. Verlof wegens gewichte omstandigheden.

De directeur is verplicht melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook herhaaldelijk te laat komen bij ongeoorloofd verzuim.

6.9. OnderwijsKundig Rapport (OKR)

Wanneer een leerling onze school verlaat, aan het eind van groep 8, vult de leerkracht digitaal een OKR in voor de vervolgschool in Onderwijs Transparant (OT). De volgende school is op die manier goed geïnformeerd over de schoolvorderingen en eventuele bijzonderheden van de leerling. De overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Wij sturen het OKR op naar de school waar onze vertrekkende leerling naar toe gaat.

Voor leerlingen die tussentijds vertrekken, zetten wij een OSO klaar vanuit ParnasSys. De ontvangende school zal ouders toestemming vragen om informatie op te vragen. Zodra deze toestemming gegeven is, zullen wij de informatie delen.

Hoofdstuk 7 Zorg op individueel niveau

7.1. Ontwikkelperspectief en eigen leerlijn

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en een aangepast onderwijsprogramma volgen. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het gaat hierbij niet om leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit de reguliere basisondersteuning, zoals bijvoorbeeld Ernstige Dyslexie of leerlingen met zorgniveau 1 en 2. Het gaat om leerlingen met een leerachterstand van minimaal een jaar, die het ondanks extra ondersteuning (op minimaal zorgniveau 3) niet is gelukt deze achterstand in te halen of bij leerlingen waarbij op basis van onderzoeken de verwachting is dat zij niet uitstromen op 1F niveau of meer ondersteuning nodig hebben.

Naarmate kinderen jonger zijn en de problematiek complexer, is het moeilijker om met zekerheid voorspellingen te doen over de ontwikkelingsmogelijkheden. Het is daarom ook belangrijk om de leerling zo lang mogelijk bij het reguliere aanbod te houden en niet op jonge leeftijd te gaan afwijken van het reguliere programma. De school kiest daarom om eerst het basisaanbod te intensiveren door begeleiding op zorgniveau 3 aan te bieden. Denk aan meer instructie- en verwerkingstijd. Juist omdat de toekomstige ontwikkeling zo moeilijk te voorspellen is, is het belangrijk alle opties zoveel mogelijk open te houden.

Pas als langdurige intensivering telkens onvoldoende resultaat heeft – in de regel is de leerling dan enkele leerjaren verder – breekt het moment aan dat doelen die niet essentieel zijn voor de uitstroombestemming vervallen (dispenseren), zodat de school alle leertijd kan besteden aan doelen die wel relevant zijn. Dit moet niet te vroeg gebeuren, want door te dispenseren worden uitstroommogelijkheden definitief geblokkeerd.

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. Daarnaast zijn er ook leerlingen die binnen de basisondersteuning vallen, maar voor wie een OPP nodig, maar dus niet verplicht, is. De school heeft dan ook de vrije keuze om binnen de basisondersteuning toch voor enkele kinderen een OPP op te stellen als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is.

In principe gaan leerlingen zo lang mogelijk met het niveau van de groep mee. Indien een leerling aan de onderstaande criteria voldoet, kan er gekozen worden om de leerling op een eigen leerlijn te zetten; dit gebeurt altijd na overleg met de intern begeleider.

- Leerlingen met een SO- of SBO-indicatie;
- Leerlingen met een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs;
- Leerlingen met cognitieve of sociaal-emotionele belemmeringen op een of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen, of begrijpend lezen. Tot deze laatste groep behoren vooral leerlingen die naar verwachting zullen uitstromen naar het LWOO.
- Als er sprake is van ernstige sociale of emotionele problematiek, waardoor een leerling niet tot leren komt.

Het ontwikkelperspectief wordt in meetbare termen geformuleerd. Dit perspectief wordt onderbouwd met adviezen van externe deskundigen, het leerrendement tot dusver, belemmerende en faciliterende factoren, en het IQ van de leerling indien dit bekend is.

In onderstaande tabel (bron: 'Analyse en Waarderingen van Opbrengsten Primair Onderwijs' van het Ministerie van OC&W) een indicatie voor relatie uitstroomniveau, intelligentieniveau en ontwikkelperspectief.

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Indicatie ontwikkelperspectief voor RW, TL, BL
PRO	IQ 55-80	Eind niveau groep 5 = DLE 30
LWOO	IQ 75-90	Eind niveau groep 6 = DLE 40
LWOO	IQ 80-90 en specifieke stoornis (bv dyslexie, dyscalculie)	Eind niveau groep 6 voor het betreffende vakgebied = DLE 40
LWOO	IQ 91-120 en sociaal-emotionele problemen	Eind niveau groep 7 = DLE 50

Het ontwikkelperspectief bevat naast het verwachte uitstroomniveau (eindoelen) ook hiervan afgeleide tussendoelen. Een beredeneerd, gepland leerstofaanbod wordt bepaald op basis van de tussendoelen en/of passende perspectieven.

7.3. Meer- en hoogbegaafdheid

Op de Koning Willem-Alexanderschool hebben wij een kwaliteitskaart waarin wij beschrijven hoe wij ons onderwijs vormgeven aan meer- of hoogbegaafde leerlingen en hoe wij deze leerlingen signaleren. In het schooljaar 2022-2023 is gewerkt aan een herziening van het LEV beleidsplan en is daarbij ook een nieuwe opzet gemaakt van het beleid binnen de school. In het schooljaar 2023-2024 zal dit beleidsplan geïmplementeerd gaan worden binnen de school.

7.4. Logopedie / fysiotherapie

Indien er door de school een spraak/taalachterstand of motorische achterstand wordt gesignaleerd, wordt de leerling voor een screening naar de logopediste of fysiotherapeut doorverwezen. Mogelijk dat ouders een verwijzing van de huisarts nodig hebben.

De intern begeleider onderhoudt het contact met de fysiotherapeuten en logopedisten om de begeleiding op school zo goed af te stemmen op de behandeling.

7.5. Individueel arrangement (SLO)

Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning door middel van een arrangement.

Een arrangement is een op de behoefte(n) van de individuele leerling afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg. Het samenwerkingsverband kan de volgende zaken bekostigen:

- Ondersteuning, interventies en expertise direct aan de leerling gerelateerd;
- Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan leerkracht en/of de groep van de leerling;
- Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan de ouders;
- Activiteiten om de ingebrachte kennis binnen de school te delen en te borgen;
- Overig (onderwijsmateriaal, kort verblijf voor observatie, onderzoek of crisisopvang buiten de eigen school) voor zover niet door anderen bekostigd, extra inzet instrumenten.

7.6. Verwijzing naar SBO

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van een kind op de basisschool anders verloopt dan verwacht of gehoopt. Het kan voorkomen dat ondanks alle inspanningen blijkt dat onze school toch niet de beste plek is voor een leerling. Wij kunnen bij u dan aangeven dat we de leerling graag willen bespreken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT bestaat uit de ouder(s) van de leerling, de intern begeleider, onderwijspecialist van bovenschools ondersteuningsteam en jeugdverpleegkundige/jeugdarts. Verder kunnen hierbij aansluiten: Sociaal teammedewerker, leerplichtambtenaar en eerste deskundige.

In het SOT wordt bekeken wat een kind nodig heeft en waar een kind het beste op zijn of haar plek is. In het SOT kan besloten worden dat een school voor Speciaal BasisOnderwijs inderdaad beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer dit besloten wordt, moet een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) worden aangevraagd. Daarbij wordt de eerste deskundige ook ingeschakeld wanneer deze nog niet betrokken is in het proces. Na het advies van de eerste en tweede deskundige, zal de commissie een beslissing nemen over een toelaatbaarheidsverklaring. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plaats krijgen op een school voor speciaal basisonderwijs.

7.7. Verwijzing naar SO

Het is ook mogelijk dat er in een SOT wordt besloten dan een kind beter op zijn of haar plek zou zijn op een school voor Speciaal Onderwijs (SO).

Het SO is verdeeld in vier clusters. Bekeken moet worden binnen welk cluster de hulpvraag valt.

- Cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap
- Cluster 2: voor kinderen met een auditieve handicap en kinderen met een spraak-taalstoornis
- Cluster 3: voor langdurig zieke kinderen, kinderen met een lichamelijke handicap, kinderen met een verstandelijke handicap of een combinatie hiervan.

- Cluster 4: voor kinderen met gedragsproblematiek

In het SOT kan besloten worden dat een school voor Speciaal Onderwijs inderdaad beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer er voor cluster 3 of 4 gekozen wordt, moet bij het SWV MH een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plekje krijgen op een school voor Speciaal Onderwijs. (Zie bijlage: te nemen stappen bij verwijzing SBO/SO)

Binnen cluster 1 en 2 moet een aanvraag gedaan worden voor een indicatie. Ieder cluster heeft een eigen onderwijskundig rapport en kent eigen eisen voor het toekennen van een indicatie. De indicatie wordt afgegeven door de Commissie Van Indicatiestelling (CVI). Het CVI vraagt om een onderwijskundig rapport, handelingsplannen die voldoen aan de daaraan gestelde eisen, onderzoeksrapporten en verslagen van externe hulpverleners. Nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, vragen wij via de Commissie van Indicatiestelling (Cvi) een beschikking voor toelating tot een school voor speciaal onderwijs. De Cvi bekijkt of een kind aan de voorwaarden voldoet om toegelaten te worden tot een school voor speciaal onderwijs (SO). Als de commissie het kind toelaatbaar vindt, krijgt het een beschikking.

Bij het aanvragen van een beschikking bepalen ouders, leerkracht en de intern begeleider welke hulp er gevraagd wordt. Een beschikking kan ingezet worden in de vorm van een IA (Individueel arrangement) op de huidige school of in de vorm van plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. De onderwijsbehoeften van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol. Een beschikking is in principe 1 jaar geldig. Na een jaar moet opnieuw worden vastgesteld of de beschikking nodig is. Dit gebeurt door een herindicatie aan te vragen.

Hoofdstuk 8 Afkortingen

BBL:	Basis Beroeps gerichte Leergang
BL:	Begrijpend lezen
BOVO:	Basisonderwijs/ Voortgezet onderwijs
CITO:	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
DIM/EDI:	Directe Instructie Model/ Expliciete Directe Instructie
DMT:	Drie Minuten Toets
GGZ:	Geestelijke gezondheidszorg
GP:	Groepsplan
HP:	Handelingsplan
IA:	Individueel Arrangement
IB:	Intern Begeleider
KBL:	Kader Beroeps gerichte Leergang
JGZ:	Jeugd GezondheidsZorg
LVS:	Leerling Volg Systeem
LWOO:	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
Ministerie van OC &W:	Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap
MT:	Management Team
NIO:	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
NSCCT:	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test
OKR:	Onderwijskundig rapport
OPP:	Ontwikkelingsperspectief
OSO:	Overstap Service Onderwijs
PO:	Psychologisch onderzoek
PO:	Primair onderwijs of basisonderwijs
PSZ:	Peuterspeelzaal
PRO:	Praktijk Onderwijs
RW:	Rekenen-Wiskunde
SEM:	Sociaal emotioneel onderzoek
SBO:	Speciaal Basis Onderwijs
SO:	Speciaal Onderwijs
SOP:	Schoolondersteuningsplan
SP:	Spelling
TL:	Technisch Lezen
TLV:	Toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO
VO:	Voortgezet onderwijs

VASTSTELLING

Het Zorgplan wordt vastgesteld na instemming van de Medezeggenschapsraad.

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

De Directeur

Namens de medezeggenschapsraad